

## Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nadarzynie

### § 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK-iem”) znajdującego się na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

### § 2

1. Z PSZOK-u mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Nadarzyn, objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych poniżej.
2. Odpady będą przyjmowane bez dodatkowych opłat od mieszkańców Gminy Nadarzyn po okazaniu do wglądu aktualnej opłaty za odpady (wydruk z konta, potwierdzenie o wpłacie z kasy gminy) lub zaświadczenia wystawionego z Urzędu Gminy ważnego 2 tygodnie od daty wystawienia w przypadku oddawania odpadów budowlanych, remontowych, gruzu oraz opon lub 1 miesiąc od daty wystawienia w przypadku oddawania innych odpadów komunalnych

### § 3

1. Punkt zlokalizowany jest w Nadarzynie przy ul. Turystycznej 38 i obsługiwany jest przez Przedsiębiorstwo Usługowe Hetman Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (zwanym dalej „P.U. Hetman”).
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest 3 razy w tygodniu:

**poniedziałek 12.00 – 17.00**

**środa 8.00 – 13.00**

**sobota 8.00 – 14.00**

1. Na teren PSZOK można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony, maksymalna długość 4 m, szerokość 2 m).
2. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.
3. Na terenie PSZOK-u dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
4. Na teren PSZOK-u wjeżdżamy pojedynczo. Ruchem na placu zarządza pracownik PSZOK-u.

#### § 4

1. PSZOK przyjmuje **bezpłatnie** wyłącznie frakcje odpadów bytowych powstających w gospodarstwach domowych zbieranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Odpady należy dostarczać własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych.
4. Przywiezione odpady należy własnoręcznie złożyć w odpowiednio oznakowanym kontenerze lub pojemniku wskazanym przez obsługę PSZOK-u.
5. W przypadku odpadów budowlanych wprowadza się limit **maksymalnie do 300 kg rocznie materiałów budowlanych/pobudowlanych** potwierdzone odrębnym zaświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy ważnym 2 tygodnie od daty wystawienia.
6. **Maksymalna ilość opon to 4 szt na rok z jednej nieruchomości** z Gminy Nadarzyn potwierdzone odrębnym zaświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy ważnym 2 tygodnie od daty wystawienia.

#### § 5

##### **W PSZOK-u nie będą przyjmowane:**

- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b. Materiały zawierające azbest,
- c. Odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania,
- d. Odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach,
- e. Odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska,
- f. papa odpadowa,
- g. odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej,
- h. Inne odpady, które nie są ujęte w wykazie odpadów przyjmowanych.

#### § 6

##### **W PSZOK-u będą przyjmowane następujące grupy odpadów (frakcje) zbierane selektywnie:**

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

20 01 01 Papier i tektura

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

20 01 40 Metale

20 01 39 Tworzywa sztuczne

15 01 07 Opakowania ze szkła

20 01 02 Szkło

17 01 01 Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 02 Gruz ceglany

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

16 01 03 Zużyte opony

20 01 32 przeterminowane leki

20 01 35\*, 20 01 23\*, 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny

20 01 33 Zużyte baterie i akumulatory

20 01 11, 20 01 10 Tekstylia i odzież

20 03 99 popioły paleniskowe i żużle z domowych instalacji grzewczych

150110\*, 200113\*, 200114, 200115\*, 200117, 200125, 200126\*, 200127\*, 200128, 200129\*, 200130 odpady niebezpieczne, opakowania zawierające pozostałości po środkach chemicznych, olejach, farbach i klejach

## **§ 7**

### **Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK-u**

1. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, czystości oraz składu i odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.
3. Odpady wielkogabarytowe powinny tworzyć trwały pakiet (poszczególne części np. mebli powinny być powiązane lub opakowane).
4. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczone w trwałych opakowaniach.
5. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być dowożone i składane w sposób bezpieczny, bez naruszania obudowy szklanej.
6. Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
8. Odpady budowlane ze styropianu, w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek remontów i napraw, prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.
9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane od mieszkańców wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych (limit max do 300 kg materiałów budowlanych/pobudowlanych potwierdzone zaświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy Nadarzyn ważnym 2 tygodnie).

## **§ 8**

### **Obowiązki i uprawnienia prowadzącego PSZOK**

1. Podmiot obsługujący PSZOK (zarządzający PSZOK-iem) jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady, nie ma jednak obowiązku dokonywania rozładunku pojazdów dowożących odpady.
2. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablice informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK-u, oraz niniejszy Regulamin.

3. Kontenery i pojemniki znajdujące się na terenie PSZOK-u są utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym przez Zarządzającego PSZOK-iem.
4. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek przyjmowania i ewidencjonowania odpadów, wymienionych w § 7, dostarczonych przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.
5. Przyjmowane odpady podlegają zaklasyfikowaniu (określeniu kodu odpadu) i zważeniu, następnie zostaną wpisane do ewidencji, z uwzględnieniem kodu odpadu, masy, adresu nieruchomości, z której zostały dostarczone oraz daty ich dostarczenia do PSZOK-u.
6. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilości lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Gminy Nadarzyn. Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli znajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Nadarzyn bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym – nie spełniają wymogów określonych w § 7 oraz w § 8.
7. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dostarczający odpady jest uprawniony do korzystania z punktu. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie uprawnionego pracownika obsługi, osoby dostarczające odpady są zobowiązane do potwierdzenia swojego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK-u.
8. Potwierdzenie prawa do bezpłatnego skorzystania z PSZOK-u następuje (w szczególności) poprzez wykonanie co najmniej 1 z poniżej wymienionych czynności:
  - a. sprawdzenia aktualnej opłaty za śmieci (wydruk z konta, potwierdzenie z kasy Gminy lub zaświadczenia wystawionego przez Gminę ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia).
  - b. dla mieszkańca, który przywiózł gruz lub odpady rozbiórkowe sprawdzenia aktualnego zaświadczenia na gruz. Obowiązuje **limit do 300 kg rocznie** dla każdej nieruchomości zamieszkałej oraz zapisania przywiezionych ilości na zaświadczeniu oraz w tabeli.
  - c. dla mieszkańca, który przywiózł opony sprawdzenia aktualnego zaświadczenia do opon (**limit w ilości do 4 sztuk rocznie na posesję**).
  - d. każdorazowo sprawdzenia adresu posesji mieszkańca na liście osób nieuprawnionych do oddawania odpadów na PSZOK.
  - e. kontroli zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.
9. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady lub o odmowie przyjęcia odpadów, będzie przekazywana do Urzędu Gminy Nadarzyn w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie przez Urząd Gminy Nadarzyn jest dla PSZOK-u wiążące.
10. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek sporządzania sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami i dostarczania ich wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nadarzyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać:
  - telefonicznie u Zarządzającego PSZOK-iem – P.U. Hetman tel. 22 868 48 20 i 22 868 48 21
  - na stronie internetowej Zarządzającego [www.puhetman.pl/pszok-nadarzyn/](http://www.puhetman.pl/pszok-nadarzyn/)
  - telefonicznie w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn 22 729 81 72 wew.143, 147.
  - na stronie internetowej UG Nadarzyn [www.nadarzyn.pl](http://www.nadarzyn.pl) zakładka mieszkańiec- odbiór odpadów
2. Informacje dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania i obsługi PSZOK-u należy zgłaszać w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05- 830 Nadarzyn, w sposób określony w aktualnie obowiązującej ustawie.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz wzór w/w oświadczenia są dostępne na stronie internetowej Zarządzającego PSZOK-iem (P.U. Hetman) i Gminy Nadarzyn.